

**JAARREKENING 2019**  
**Stichting Welzijn en Ondersteuning**  
**Krimpenerwaard-midden**

*‘voorkomen is beter dan genezen’*



Schoonhoven, d.d.  
Versluis Accountancy B.V.  
M.T. Kromwijk AA

27-03-20

## Inhoud

Inhoud.....	1
1 Organisatie.....	2
2 Grondslagen, waardering en resultaatbepaling .....	3
3 Staat van baten en lasten.....	4
4 Balans.....	5
5 Toelichting baten.....	6
5.1 Eigen baten.....	6
6 Toelichting lasten .....	7
6.1 Personeelskosten .....	7
6.2 Huisvestingskosten .....	7
6.3 Organisatiekosten .....	8
6.4 Vrijwilligerskosten .....	8
6.5 Kosten activiteiten.....	9
7 Toelichting vermogen.....	10
7.1 Toelichting stichtingsvermogen .....	10
7.2 Toelichting reserveringen.....	10
7.3 Toelichting Activa .....	11
8 DVO ontmoetingsgroep Haastrecht.....	12

**Stichting Welzijn Ondersteuning SWOK-midden:**

De Tulp, Burg. Huijbrechtstraat 2 2861 DA BERGAMBACHT. 0182 – 35 00 12 [info@swok-midden.nl](mailto:info@swok-midden.nl) [www.swok-midden.nl](http://www.swok-midden.nl)

# 1 Organisatie

## Stichtingsgegevens

Stichting Welzijn en Ondersteuning Krimpenerwaard-midden

Straat	Burg Huijbrechtstraat 2
Postcode/plaats	2861 DA Bergambacht
Tel	0182-350012
E-mail	info@swok-midden.nl
Bankrekening	NL16RABO0307352609
KVK inschrijfnummer	24297985
Website	www.swok-midden.nl

## Organisatiegegevens

- Directeur en 6 medewerkers in dienst, samen 4,0 fte
- 1 inleenmedewerker Promen 0,8 fte
- 325 vrijwilligers
- 6 kernen

## Bestuursgegevens

Voorzitter	Edmond Walma
Vicevoorzitter, secretaris	Peter Zwetsloot
Penningmeester	Huib Baas
Leden	Elly Botter
	Ditty Visser (t.m. 31 december 2019)
	Jacques Reniers

De jaarrekening is vastgesteld door het bestuur van de stichting in haar vergadering d.d. 3 maart 2020

## Accountantskantoor

De goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening 2019 is op xx-xx-2020 afgegeven door Versluis Accountancy te Schoonhoven.

## **2 Grondslagen, waardering en resultaatbepaling**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de 'Richtlijn organisaties zonder winststreven' die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving (Richtlijn 640). Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde of verkrijgingsprijs.

Bij de bepaling van het resultaat zijn, voor zover niet anders vermeld, de aan het boekjaar toe te rekenen baten en lasten opgenomen.

In deze rekening zijn de jaarrekeningen van de Lokale commissies niet meegenomen. Deze worden door ons gecontroleerd.

### 3 Staat van baten en lasten

	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
<b>Baten</b>			
Subsidie gemeente Krimpenerwaard	396.316	396.316	356.624
Baten activiteiten en overig	34.919	29.900	34.636
Inleenvergoeding SWOS	4.841	0	0
<b>Totale baten</b>	<b>436.076</b>	<b>426.216</b>	<b>391.260</b>
<b>DVO Ontmoetingsgroep Haastrecht</b>			
Subsidie structureel	12.500	12.700	12.500
Eigen bijdrage catering bezoekers	4.369	0	2.868
<b>Totale baten</b>	<b>16.869</b>	<b>12.700</b>	<b>19.957</b>
<b>DVO werkgroepen ingang</b>	<b>7.020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale baten</b>	<b>459.965</b>	<b>438.916</b>	<b>411.217</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelskosten	298.344	283.817	283.715
Uitleenkosten	4.841	0	0
Huisvestingskosten	65.772	71.785	62.904
Organisatiekosten	34.134	38.134	30.026
Vrijwilligerskosten	3.453	7.500	2.214
Activiteitenkosten	28.137	28.500	27.896
<b>Totale lasten exclusief DVO</b>	<b>434.681</b>	<b>429.736</b>	<b>406.755</b>
<b>DVO werkgroepen ingang</b>	<b>7.020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DVO Ontmoetingsgroep Haastrecht</b>			
Kosten incidenteel	0	0	2.397
Kosten structureel	11.480	12.700	11.500
Kosten catering en overig	4.401	0	3.154
<b>Totale lasten DVO</b>	<b>15.881</b>	<b>12.700</b>	<b>17.051</b>
<b>Totale lasten</b>	<b>457.582</b>	<b>441.456</b>	<b>423.806</b>
<b>Resultaat totaal</b>	<b>2.383</b>	<b>-2.540</b>	<b>-12.589</b>

In de begroting van 2019 hebben wij de opbrengst van onze activiteiten voorzichtig geraamd. De inkomsten zijn € 5.000 hoger uitgevallen. Dit verklaart het verschil tussen het definitieve en het begrote resultaat.

## 4 Balans

ACTIVA	31-12-2019	31-12-2018	
<b>Vaste materiele activa</b>			
Kantoorinventaris		10.908	6.973
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren	9.306	5.010	
Nog te ontvangen rente	0	10	
Nog te ontvangen energiebelasting Bergambacht	2.497	2.554	
Nog te ontvangen energiebelasting Ammerstol	771	0	
Nog te ontvangen ontmoetingsgroep december Waard	432	587	
Nog te ontvangen ontmoetingsgroep december Liezebo	396	440	
	0	2.500	
Vooruitbetaald werknemersschaderverzekering 2020	242	0	
Y Medema ziekengeld december	1.457	0	
		15.101	11.101
<b>Liquide middelen</b>			
Kas	549	90	
Spaarrekening	146.040	148.176	
Rabobank	7.354	3.626	
		153.943	151.892
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>179.952</b>	<b>169.966</b>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen Vermogen</b>			
Stichtingsvermogen	15.947	13.440	
Bestemmingsreserve personeel	90.000	90.000	
Bestemmingsreserve inventaris	20.000	20.000	
Bestemmingsreserve piano	227	352	
Bestemmingsreserve computers	6.000	6.000	
Bestemmingsreserve digitalisering	1.000	1.000	
Bestemmingsreserve ICT	5.000	5.000	
Bestemmingsreserve veiligheid	1.144	1.144	
		139.318	136.936
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>			
Crediteuren	5.118	1.485	
Af te dragen Loonheffing december 2019	16.484	13.095	
OH gebouwen, pad	0	149	
Nog te betalen accountantskosten	7.500	4.477	
Nog te betalen vakantieweek ouderen Krimpenerwaard	3.672	3.965	
Nabetaling kilometers personeel	0	534	
Huur praktijk Bax 2016 en 2017	0	600	
Nog te betalen Ingse Hof	1.325	1.575	
Nog te betalen loopbaanbedrag	6.101	5.192	
Nog te betalen verzuimverzekering	434	0	
PFZW pensioenpremie afrekening	0	243	
Lief en Leed vrijwilligersontbijt	0	607	
Huur Zwaan december	0	1.002	
Kunst & Cultuur activiteit Berkenwoude	0	106	
		40.634	33.030
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>179.952</b>	<b>169.966</b>

22

## 5 Toelichting baten

### 5.1 Eigen baten

Baten activiteiten en overig	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
Inschrijfgeld cursussen	19.159	16.000	18.602
Onderverhuur	6.130	4.000	4.240
Advertenties boekje	850	300	450
Inkomsten klusjes	48	250	228
Verhuur piano	103	100	75
Fondsen	2.368	5.000	438
Inkomsten concerten Kunst&Cultuurfonds	1.057	750	5.652
Eigen bijdrage ontmoetingsgroep	5.204	3.500	4.757
<b>Totaal</b>	<b>34.919</b>	<b>29.900</b>	<b>34.636</b>

Het resultaat van de eigen baten is € 283 groter dan het resultaat van 2018.  
Wij begroten het resultaat altijd voorzichtig.

## 6 Toelichting lasten

### 6.1 Personeelskosten

Personeelskosten	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
Regulier	264.659	250.910	254.074
Kilometervergoeding personeel	2.447	3.600	2.386
Lief en Leed	156	200	186
Deskundigheidsbevordering personeel	3.061	2.500	1.736
Kosten loonadministratie	1.531	2.010	1.491
Verzuimverzekering + gezondheidsdienst	7.218	5.688	5.356
Werknemer Promen	19.272	18.910	18.486
<b>Totaal</b>	<b>298.344</b>	<b>283.817</b>	<b>283.715</b>
<b>DVO werkgroepen personeelskosten</b>	<b>7.020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Uitleenkosten personeel</b>	<b>4.841</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

De regulier salariskosten zijn gestegen wegens de nieuwe CAO afspraken en de autonome stijgingen in verband met de salarisschalen/treden.

### 6.2 Huisvestingskosten

Huisvestingskosten	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
De Tulp Bergambacht kantoor en	28.388	30.392	28.173
De Zwaan Berkenwoude	14.538	14.126	13.752
H. Zanen Ammerstol	13.281	13.767	11.972
Welzijnspunten 6 woonkernen	2.381	5.000	1.897
Overige huur tbv activiteiten en vergaderingen Haastrecht, Stolwijk en Vlist	1.786	3.100	1.810
Dagbesteding Bergambacht	5.398	5.400	5.300
<b>Totaal</b>	<b>65.772</b>	<b>71.785</b>	<b>62.904</b>

De huisvestingskosten zijn gestegen door prijsindexatie.

De stichting is huurverplichtingen aangegaan met een jaarlast van ca. € 40.000

oh



### 6.3 Organisatiekosten

Organisatiekosten	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
Drukwerk PR representatie kantoor	8.400	9.000	8.714
Kosten PR en en representatie			
Abonnementen en contributies	1.159	1.020	1.007
Administratieve benodigdheden	261	1.000	270
Bestuurskosten	500	1.000	500
Vergaderkosten	159	500	213
Kantinekosten kantoor	91	865	299
Kopieerkosten	1.351	2.850	1.611
Telefoon en postzegels kantoor en LC 's	1.776	3.700	1.823
Postverzending	438	0	694
Mob tel welzijnsmedewerkers	384	829	662
Afschrijvingen klein inventaris	1.889	1.700	1.695
Afschrijving ICT	0		
Verzekering: werkn schade en WA bedrijver	804	1.000	1.042
Accountantskosten	7.379	5.000	4.883
Kosten automatisering	8.581	7.500	5.156
Onderhoud klein inventaris kantoor	799	1.000	1.191
Bankkosten	183	170	227
Diverse	-20	1.000	39
<b>Totaal</b>	<b>34.134</b>	<b>38.134</b>	<b>30.026</b>

Ondanks dat wij op vele kleinere posten hebben kunnen bezuinigen is het resultaat van de organisatiekosten groter geworden.

Dit is toe te schrijven aan de accountantskosten en de kosten van automatisering.

### 6.4 Vrijwilligerskosten

Vrijwilligerskosten	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
Lief en leed, dag van de vrijwilliger	2.791	4.000	1.577
Deskundigheidsbevordering	446	2.500	232
Onkostenvergoeding, ook Blije Ridder	216	1.000	405
<b>Totaal</b>	<b>3.453</b>	<b>7.500</b>	<b>2.214</b>

We hebben dit jaar ook de vrijwilligers dag van 2018 gevierd (begin januari).

Deze post is ongeveer 600 euro groot.

## 6.5 Kosten activiteiten

Kosten activiteiten	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
Activiteiten SWOK-midden	610	1.500	857
Proj Digitalisering kosten huur	153	250	458
Kunst en Cultuur	1.119	900	2.062
Levensboek	173	250	749
Mantelzorgactiviteiten	860	500	325
Mantelzorgdag	740	1.200	668
Cursussen	16.893	16.000	15.934
Stimulering en ondersteuning commissies	1.705	1.500	1.637
Dagbesteding De Waard catering	3.398	4.000	3.262
Dagbesteding De Waard vervoer, overige	2.033	2.200	1.944
Kosten Inventaris LC's	453	0	393
<b>Totaal</b>	<b>28.137</b>	<b>28.500</b>	<b>27.896</b>

Het resultaat van 2019 is ongeveer gelijk aan het begrote bedrag en het resultaat van 2018.

## 7 Toelichting vermogen

### 7.1 Toelichting stichtingsvermogen

Stichtingsvermogen vrij besteedbaar	2019	2018
Stand 01-01	13.440	32.257
Exploitatieresultaat	2.382	-12.981
Onttrekking bestemmingsreserve inventaris	-218	-5.062
Onttrekking t.b.v. bestemmingsreserve computers	-899	-1.282
Onttrekking t.b.v. bestemmingsreserve ICT	-647	-1.187
Afschrijving ICT ten laste van reserve	647	647
Afschrijving inventaris ten laste van reserve	218	543
Afschrijving computers ten laste van reserve	899	380
Afschrijving piano ten laste van reserve	125	125
<b>Stand 31-12</b>	<b>15.947</b>	<b>13.440</b>

### 7.2 Toelichting reserveringen

Reserveringen	2019	2018
Stichtingsvermogen vrij besteedbaar	15.947	13.440
Bestemmingsreserve personeel	90.000	90.000
Bestemmingsreserve inventaris	20.000	20.000
Bestemmingsreserve piano	227	352
Bestemmingsreserve computers	6.000	6.000
Bestemmingsreserve digitalisering	1.000	1.000
Bestemmingsreserve ICT	5.000	5.000
Bestemmingsreserve veiligheid	1.144	1.144
<b>Stand 31-12</b>	<b>139.318</b>	<b>136.936</b>

Deze reservering is bestemd voor het eigen risico bij langdurige ziekte en voor langlopende verplichtingen die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomsten.

Ons reserveringspercentage is gedaald naar ongeveer 30% van de personeelslasten. We streven ernaar 50% van de jaarlijkse personeelslasten te reserveren.

De bestemmingsreserve inventaris is bedoeld voor investeringen in en vervanging van de inventaris van het bureau van SWOK-midden, van de drie gebouwen waar de Lokale Commissies hun sociaal culturele activiteiten organiseren (i.c. activiteitencentrum De Tulp in Bergambacht, De Zwaan in Berkenwoude en het H. Zanenhuis in Ammerstol) en voor kleine aanschaf van inventaris van de welzijnspunten in de 6 kernen.

De bestemmingsreserve computers is bedoeld voor vervanging van de computers van 8 medewerkers op het bureau en voor het verruimen van de capaciteit van de internet en telefoonvoorzieningen i.v.m. de groei van het personeelsbestand en de toepassingen. In 2019 is een grote investering gedaan.

De bestemmingsreserve voor het project digitalisering is bedoeld om de personeelskosten van een tweejarig project te financieren, dat gericht is op het leren omgaan met een tablet door ouderen. Het project is afgerond. In 2020 wordt deze reservering toegevoegd aan het vrij besteedbare vermogen.

De bestemmingsreserve voor ICT ad € 5.000 euro is bedoeld voor de aanschaf en dekking van de operationele meerkosten bij de introductie van nieuwe systemen.

De reserveringen ICT en computers zullen in 2020 worden samengevoegd.

### 7.3 Toelichting Activa

ACTIVA	Afschrijving	Aanschaf- datum	Aanschaf- waarde	Eindbalans 2018	Afschrijving 2019	Eindbalans 2019
Kantoordiscounter	12.5%	21-05-12	982	169	123	46
Meubilair Slingerland	12.5%	6-11-12	373	83	47	36
Piano	2,5%	25-01-13	5.000	4.260	125	4.135
Meubilair Slingerland	12.5%	2-03-15	388	204	48	156
Notebook	33.3%	3-06-16	385	54	54	0
Telefooninstallatie	20%	1-03-17	3.240	2.053	647	1.406
Notebook	33.3%	31-03-17	355	150	116	34
Synology diskstaion	33.3%	10-05-19	858	0	178	680
Werkstations, licenties	33.3%	31-08-19	4.966	0	551	4.415

## 8 DVO ontmoetingsgroep Haastrecht

Baten DVO ontmoetingsgroep	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
Subsidieinkomsten structureel	12.500	12.700	12.500
Eigen bijdrage ontmoetingsgroep Haastrecht	4.369	0	2.868
<b>Totaal</b>	<b>16.869</b>	<b>12.700</b>	<b>15.368</b>

Kosten DVO Ontmoetingsgroep	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
Structureel personeel	9.180	9.180	9.200
Structureel huisvesting Liezeborgh	2.300	2.300	2.300
Catering	3.866	p.m.	2.507
Overig	535	0	647
<b>Totaal</b>	<b>15.881</b>	<b>11.480</b>	<b>14.654</b>

12h



Aan het bestuur van  
Stichting Welzijn en Ondersteuning Krimpenerwaard-midden  
Burg. Huijbrechtstraat 2  
2861 DA Bergambacht

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Welzijn en Ondersteuning Krimpenerwaard-midden te Bergambacht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn en Ondersteuning Krimpenerwaard-midden per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de winst- en verliesrekening over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn en Ondersteuning Krimpenerwaard-midden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Coronavirus**

Het Coronavirus heeft ook invloed op Stichting Welzijn en Ondersteuning Krimpenerwaard-midden. Er is hieromtrent geen toelichting opgenomen in de jaarrekening aangezien de impact van het virus ten tijde van het vaststellen van de jaarrekening nog beperkt was. Wij hebben de impact van de uitbraak van het virus en de benodigde maatregelen met u besproken. Wij zijn het met u eens dat de jaarrekening in deze situatie op grond van de regels in het verslaggevingsstelsel opgemaakt kan worden op grond van de continuïteitsveronderstelling. Dat neemt niet weg dat er onzekerheden blijven bestaan.

### **Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd**

Op de jaarrekening 2018 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de winst- en verliesrekening en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag geen andere informatie.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.





Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schoonhoven, 27 maart 2020

Versluis Accountancy B.V.



M.T. Kromwijk AA